

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 01 năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 02412/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc áp dụng các quyết định quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thanh tra do Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk (cũ) và Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên (trước đây) ban hành trước sắp xếp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 265/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Phoi về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đắk Phoi.

UBND xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 01 năm 2026, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Ngày thứ 4 (Thứ tư) hằng tuần.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Vào lúc 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Vào lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

- Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân UBND xã Đắk Phoi.

Địa chỉ: Buôn Liêng Ông, xã Đắk Phoi, tỉnh Đắk Lắk

(Nếu ngày thứ 4 trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

- Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã gồm: Mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Công an xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế xã; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trưởng thôn, buôn có liên quan.

2. Nội dung buổi tiếp công dân:

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Thông kê, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, Nội vụ, Tư pháp và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu UBND xã ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Trang thông tin điện tử của xã Đăk Phoi.

4. Giao ông Đoàn Quang Chung, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã Đăk Phoi thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại các ngày làm việc còn lại trong tuần.

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Đăk Phoi được biết và thực hiện (thông báo này thay cho giấy mời)./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban TCD tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- VP ĐU, Ban xây dựng Đảng;
- Công an xã, Ban CHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP, các chuyên viên;
- Các Thôn, buôn trong xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Quang Tuyên